



# Manual da Estudante e do Estudante UFPR



**PROGRAD**

Pró-reitoria de Graduação e  
Educação Profissional



**UFPR**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



# SUMÁRIO

Caloura e Calouro .....	5
Como a UFPR está organizada .....	6
Setores .....	8
Departamentos .....	8
Coordenações de Cursos.....	8

## SOU ESTUDANTE UFPR. E AGORA? .....

O que você precisa saber.....	9
Calendário Acadêmico .....	9
Registro Acadêmico .....	9
SIGA: Sistema de Gestão Acadêmica .....	9
Matrículas.....	10
Aulas.....	10
Matrículas em Disciplinas Eletivas.....	12
Cancelamento de Disciplinas ....	12
O que é Currículo .....	13
Periodização e Prazo Máximo para a Integralização do Curso .....	14
Pré-requisito e Correquisito.....	14
Equivalência de Disciplinas .....	14
Adiantamento de Conhecimento .....	15
Aproveitamento de Conhecimento .....	15
ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes	15
Direitos do Estudante.....	16
Deveres do Estudante .....	16
<b>Avaliações e frequência às aulas.....</b>	<b>17</b>
Avaliações .....	17
Exame final.....	17
Vista da prova e revisão da nota	17
IRA.....	18
Frequência às aulas.....	18

Segunda Chamada.....	18
Trancamento de curso.....	19
Transferência para outra instituição .....	19
Cancelamento de curso.....	19
Ainda estou com dúvidas, com quem eu falo? .....	20

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR .....

Estágios .....	21
Intercâmbio Acadêmico ....	22
Outros Programas institucionais.....	22
Iniciação Científica e Tecnológica .....	22
PIBIC e PIBITI .....	22
Iniciação à Docência: Licenciatura e PIBID.....	22
Programa de Inclusão Social em atividades de Pesquisa e Extensão - PIBIS.....	23
Educação Tutorial: PET .....	24
Monitoria: PIM.....	24
Voluntariado Acadêmico: PVA..	24
Extensão .....	25



## **ARTE E CULTURA .....26**

Coordenadoria de Cultura – COC .....	26
Museu de Arte da UFPR MusA ...	27
Companhia de Teatro .....	27
Coro/Madrigal.....	28
Téssera Companhia de Dança...	28
Orquestra Filarmônica da UFPR	28
Grupo de MPB .....	28
<b>Línguas Estrangeiras.....</b>	<b>29</b>
CELIN - Centro de Línguas .....	29
e Interculturalidade .....	29
ISF – Idiomas sem Fronteiras ....	29

## **PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA ..30**

<b>Assistência Estudantil.....</b>	<b>30</b>
PROBEM .....	31
Auxílio Permanência .....	31
Auxílio Moradia .....	31
Auxílio Creche .....	31
Auxílio Refeição .....	31
Acolhimento Psicológico.....	32
Atendimento Pedagógico .....	33
Serviço Social .....	33
Programa de Apoio a Eventos Estudantis .....	33

## **Saúde ..... 34**

Apoio e acolhimento .....	34
<b>Centro de Educação Física e Desportos – CED .....</b>	<b>37</b>
<b>Representação estudantil na UFPR.....</b>	<b>37</b>
Diretório Central de Estudantes – DCE .....	37
Centros ou Diretórios Acadêmicos dos Cursos.....	37

## **REDE DE SERVIÇOS ....38**

Campi UFPR.....	38
Bibliotecas .....	39
Restaurantes Universitários.....	41
Localização, Horários e Preços .	41
Acesso ao RU.....	41
Cardápio do RU .....	42
Opção vegana .....	42
Distribuição das refeições.....	42
Transporte: Linhas Intercampi ...	42
Casas de Estudantes .....	43



# Manual da Estudante e do Estudante UFPR 2021



# CALOURA E CALOURO,

Sejam muito bem-vindos à UFPR.

Sabemos que a aprovação no processo seletivo da nossa universidade é uma conquista que exigiu muito esforço e dedicação de cada um de vocês. Agora começa um novo ciclo, em que passam a pertencer à comunidade de uma das melhores e mais inclusivas universidades brasileiras.

Primeira universidade do país, fundada em 1912, a UFPR é parte fundamental da história e do desenvolvimento do Paraná, para o qual contribui há mais de 100 anos com ensino de excelência, um relevante sistema de pesquisa e produção de conhecimento e uma grande rede de projetos de extensão que nos conectam com as demandas da comunidade externa.

Em sua história mais recente, a UFPR tornou-se referência também em inclusão, sendo pioneira no estabelecimento de políticas afirmativas, aperfeiçoadas ao longo dos anos. Hoje somos uma universidade plural, inclusiva e aberta à diversidade.

Mas os desafios são permanentes. Ao déficit de financiamento para a educação superior pública somou-se, desde 2020, a pandemia de Covid-19. Se por um lado nos confrontou com inúmeras dificuldades, por outro a pandemia permitiu expor de forma inequívoca a importância das universidades públicas. A UFPR orgulha-se de estar na linha de frente de pesquisas relacionadas ao tema e também de, durante a pandemia, não ter realizado qualquer corte nas bolsas de auxílio aos nossos estudantes em situação de vulnerabilidade.

A partir de agora vocês são parte dessa história e convidados a estar conosco no esforço contínuo de defesa e melhoria da universidade de que tanto nos orgulhamos.

Nosso desejo é que todos permaneçam na UFPR até o sonhado recebimento do diploma, e que esse seja um período rico em experiências, relacionamentos, aprendizado e conhecimento.

Recebam nosso caloroso abraço de boas-vindas.



**REITOR**

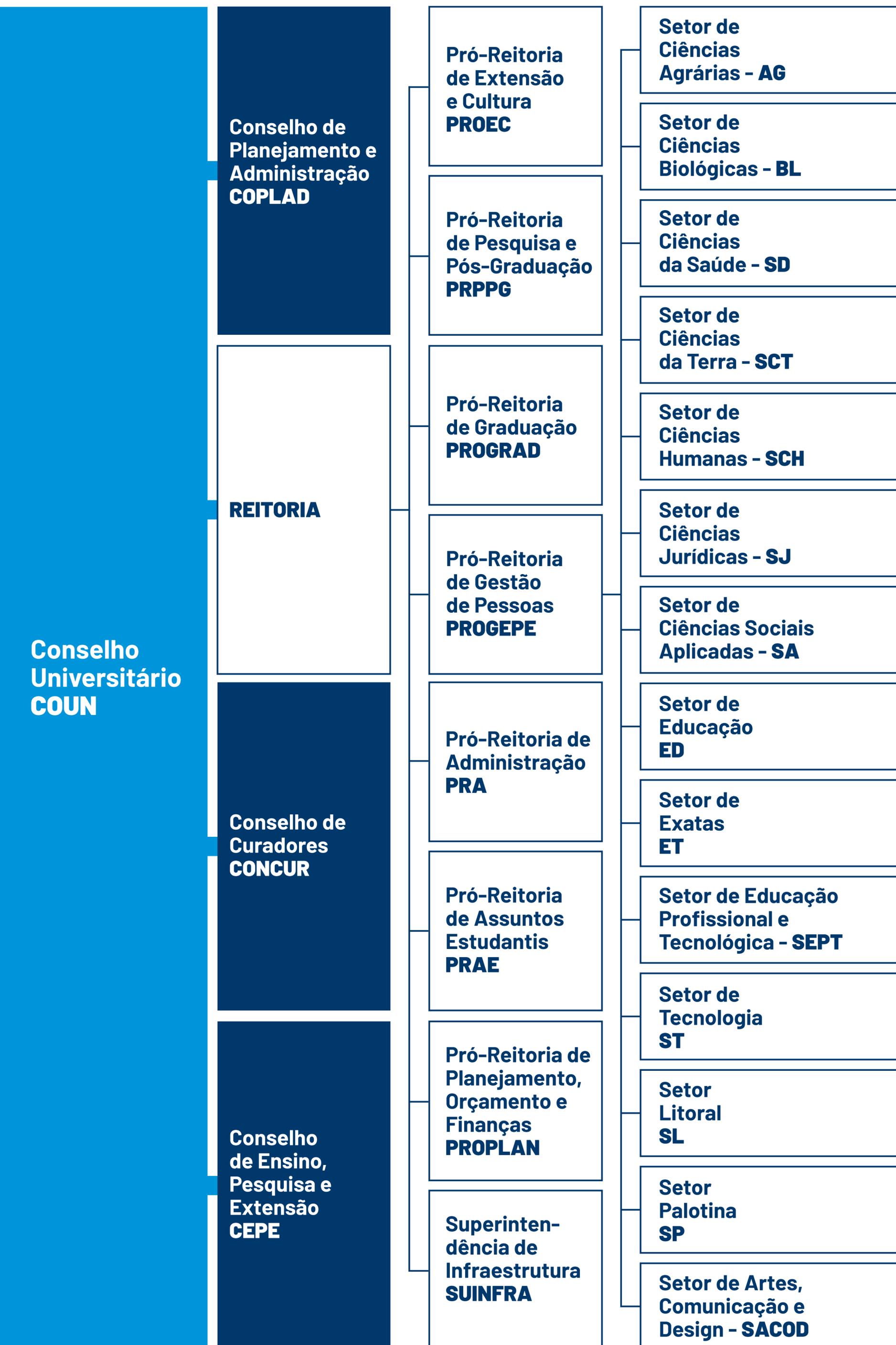
Prof. Dr. Ricardo  
Marcelo Fonseca



**VICE-REITORA**

Proª Drª Graciela  
Inês Bolzón de Muniz

# Como a UFPR está organizada





A UFPR é uma grande comunidade, formada por estudantes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e terceirizados. Para organizar a vida acadêmica e administrativa dessa imensa comunidade, a UFPR se organiza em uma estrutura complexa, formada em diferentes níveis, por unidades colegiadas, ou seja, conselhos compostos por representantes de todos os segmentos que formam a comunidade universitária.



Os conselhos superiores aprovam as políticas mais gerais e abrangentes da UFPR, normas e diretrizes gerais para o funcionamento de toda a UFPR.

Abaixo dos conselhos, existe uma estrutura formada pela Reitoria e Pró-reitorias, que vai executar as políticas aprovadas pelos Conselhos. O reitor e o vice-reitor são eleitos pela comunidade universitária para um mandato de quatro anos.

### **Cada Pró-reitoria, Superintendência e Agência, é responsável por um campo da administração da UFPR:**

- Administração – PRA
- Assistência Estudantil – Bolsas e Auxílios e Apoio (Pedagógico, Social e Psicológico) – PRAE
- Extensão e Cultura – PROEC
- Gestão de Pessoas – PROGEPE
- Graduação e Educação Profissional – PROGRAD
- Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade – SIPAD
- Internacionalização: Agência UFPR Internacional
- Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG

## SETORES

Os cursos da UFPR estão distribuídos em setores e campi avançados, com base em afinidades acadêmicas e profissionais, ou com base na localização:

- Setor de Ciências Agrárias (AG)
- Setor de Ciências Biológicas (BL)
- Setor de Ciências Exatas (ET)
- Setor de Ciências Humanas (CH)
- Setor de Ciências Jurídicas (JD)
- Setor de Ciências da Saúde (SD)
- Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SA)
- Setor de Ciências da Terra (CT)
- Setor de Artes, Comunicação e Design (SACOD)
- Setor de Educação (ED)
- Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
- Setor Litoral (SL)
- Setor Palotina (CP)
- Setor de Tecnologia (TC)
- Campus Avançado de Jandaia do Sul
- Campus Avançado de Toledo
- Campus Pontal do Paraná (CEM)



## DEPARTAMENTOS

Dentro dos setores, os departamentos planejam e gerenciam as tarefas didáticas. São responsáveis pela oferta das disciplinas. Um mesmo departamento pode ofertar disciplinas para vários cursos.

## COORDENAÇÕES DE CURSOS:

### SEMPRE PRESENTES NA SUA VIDA ACADÊMICA

Essa é a unidade administrativa mais importante para o estudante de graduação. É a coordenação do curso que acompanha a vida acadêmica do estudante, orienta e auxilia o estudante em qualquer dificuldade, desde a matrícula até o encerramento do curso. Todas os cursos têm uma coordenação eleita, um colegiado formado por representantes de docentes e estudantes e uma secretaria.

Ou seja, a coordenação de curso, é a unidade administrativa que vai acompanhar toda a sua trajetória na graduação. Dúvidas sobre a matrícula, o andamento das disciplinas e até o trancamento, passam pela coordenação de curso.



# SOU ESTUDANTE UFPR. E AGORA?

## O que você precisa saber:

### CALENDÁRIO ACADÊMICO

O calendário acadêmico da UFPR tem todas as datas e prazos para você seguir: período para solicitação de matrículas, início e término das aulas, recessos, prazos para ajustes de matrícula, cancelamento de disciplinas, trancamento de curso e muitos outros. Então, pra não deixar passar nada, acesse o calendário atualizado, disponível no [link](#).

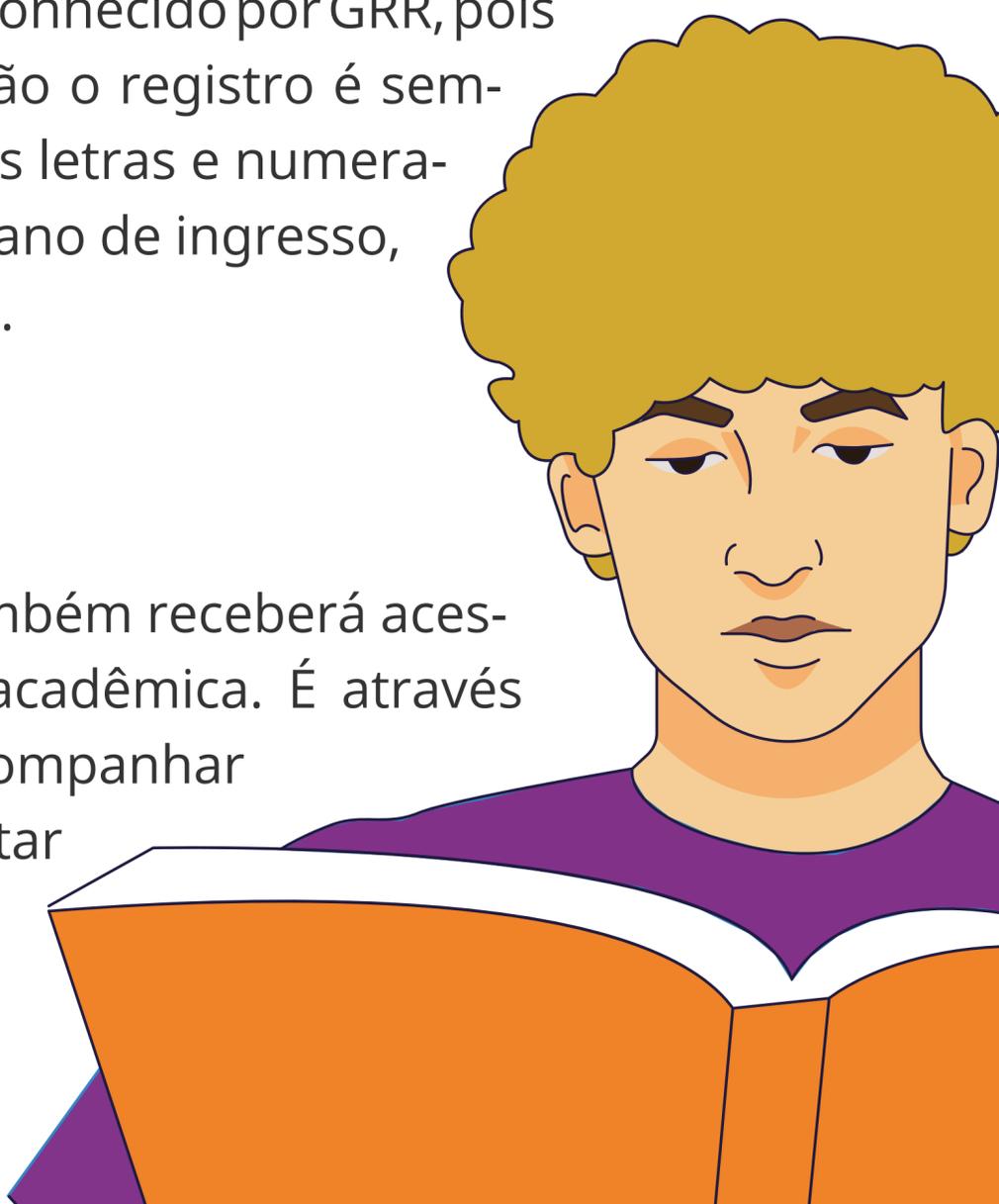
### REGISTRO ACADÊMICO

No início das aulas você receberá um número de registro de acadêmico, popularmente conhecido por GRR, pois para discentes da graduação o registro é sempre precedido por estas três letras e numeração sempre iniciada com o ano de ingresso, por exemplo GRR20210001.

### SIGA: SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA

No início das aulas você também receberá acesso ao sistema de gestão acadêmica. É através dele que você poderá acompanhar sua vida acadêmica, solicitar matrícula e documentos.

[Conheça o SIGA.](#)



## MATRÍCULAS

Sua primeira matrícula em disciplinas do primeiro semestre/ano será automática. A partir do segundo período semestre/ano você deverá solicitar suas matrículas pelo SIGA conforme os prazos do calendário acadêmico.

Somente a renovação das suas matrículas assegura que seu registro acadêmico permaneça ativo e você continue vinculado ao seu curso e à UFPR.

## AULAS

Por conta da pandemia, as aulas do seu curso na UFPR estão sendo realizadas em dois formatos:

**Ensino Remoto:** aulas 100% on-line, síncronas e/ou assíncronas, ou seja, em tempo real com o docente responsável pela disciplina, em uma sala de aula virtual e com atividades/materiais didáticos digitais disponibilizados para os estudantes na plataforma de aprendizagem virtual.

**Ensino Híbrido:** aulas que integram momentos de aprendizagem por meio do ensino remoto e momentos de ensino presencial. Neste início de ano letivo de 2021, o ensino híbrido está sendo articulado nas disciplinas ou unidades curriculares que possuem atividades práticas, chamadas APEs – Atividades Práticas Emergenciais.

**A plataforma de ensino on-line da UFPR é a UFPR VIRTUAL:** Disponível para todos os estudantes, é o ambiente de aprendizagem virtual da UFPR e pode ser acessada diretamente pelo link: [ufprvirtual.ufpr.br](http://ufprvirtual.ufpr.br). O tutorial para uso da UFPR Virtual pode ser encontrado aqui: <https://www.youtube.com/watch?v=g4rDENgTelw>

Bem-vindo(a) à UFPR Virtual

UNIVERSIDADE DO PARANÁ

Acesse o Moodle

Usuário

Senha

Lembrar usuário/senha

Entrar

Esqueceu a sua senha?

TUTORIAIS  
Quer entender o Moodle?

AMBIENTAÇÃO  
Novo na EAD?

ACESSIBILIDADE  
Amplie as possibilidades

DISCIPLINAS TRANSVERSAIS  
Conheça as disciplinas ofertadas

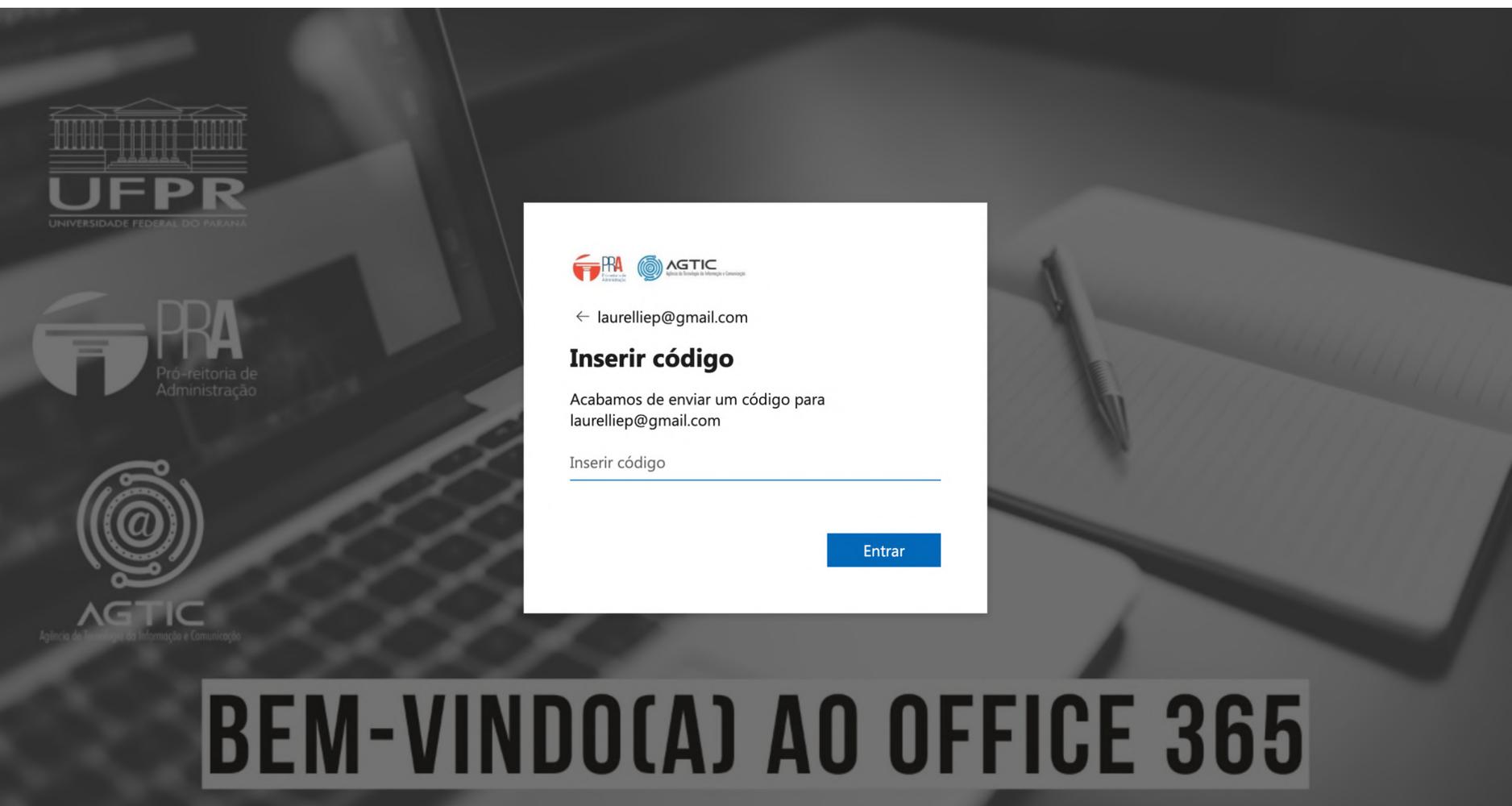
SUPORTE AO USUÁRIO  
Chamados e FAQ

ATIVIDADES FORMATIVAS  
Oportunidades para atividades remotas

UFPR  
CIPEAD - Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná  
Praça Santos Andrade, 50 - Centro - Telefone: (41)3310-2657 - CEP:80.020-300 - Curitiba/PR

Além da UFPR VIRTUAL, os docentes podem fazer uso de outras plataformas, de acordo com as necessidades da disciplina ofertada, que deverá ser apresentada aos alunos e às alunas antes do início das aulas.

**Microsoft Teams:** disponível todos os usuários do e-mail ufpr. Basta acessar pelo link: <https://www.office.com/?ref=logout> e logar com usuário e senha do seu e-mail UFPR.



UFPR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRA  
Pró-reitoria de Administração

AGTIC  
Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

  AGTIC

← laurelliep@gmail.com

**Inserir código**

Acabamos de enviar um código para laurelliep@gmail.com

Inserir código

# BEM-VINDO(A) AO OFFICE 365





## **MATRÍCULAS EM DISCIPLINAS ELETIVAS**

Além das disciplinas de sua grade curricular, você pode solicitar matrícula em qualquer disciplina ofertada em outros cursos, desde que haja vaga. São as chamadas disciplinas eletivas. A solicitação é feita no SIGA nas datas previstas em calendário acadêmico.



Mas atenção! Para cursar as eletivas você deve estar com matrícula na carga horária mínima do seu curso, o pedido de matrícula em eletiva não pode ultrapassar a carga horária máxima do seu curso e você não pode ultrapassar o limite de carga horária diário e semanal.

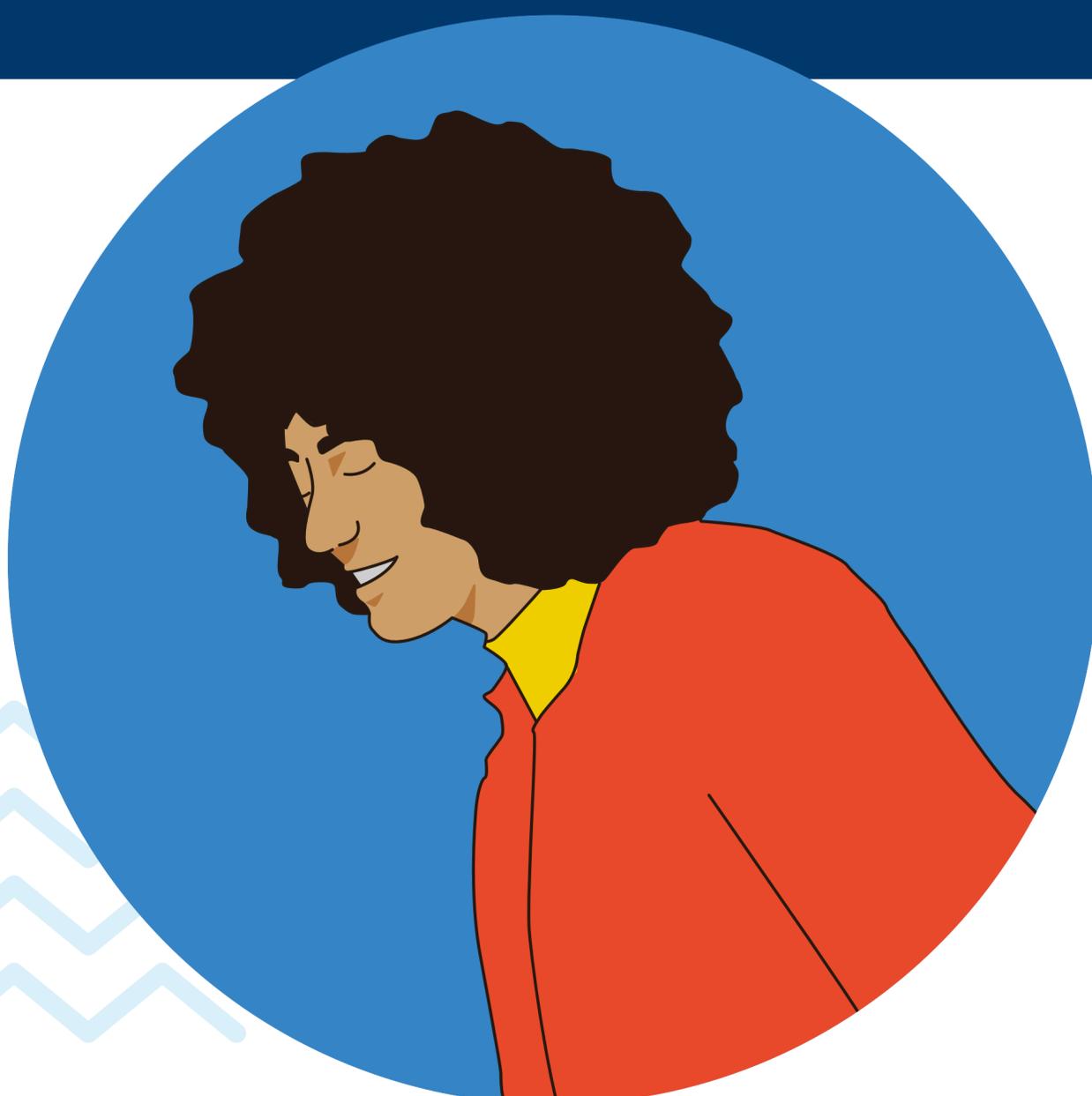
## **CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS**

Antes de decorrida a metade do período letivo, é permitido o cancelamento da matrícula em disciplinas nas quais o estudante estiver matriculado. O período para o cancelamento está especificado no calendário acadêmico. O não cancelamento e o abandono da disciplina implica em reprovação por nota e por frequência, que ficará registrada no seu histórico escolar.



## **AO MATRICULAR-SE, FIQUE ATENTO!**

- não pode haver coincidência de horários entre duas ou mais disciplinas;
- os pré-requisitos e correquisitos, se houver, precisam ser respeitados. No entanto, existe a possibilidade de solicitar a quebra de pré-requisito com a devida justificativa;
- a correção de eventuais falhas no processamento da matrícula deve ocorrer dentro do prazo previsto no calendário acadêmico para o ajuste de matrículas;
- é assegurada a matrícula nas disciplinas previstas para o seu período e a oferta dessas disciplinas no turno ao qual está vinculado;
- para sanar eventuais dúvidas quanto à matrícula, procure sempre a coordenação do seu curso.



## O QUE É CURRÍCULO

Todo curso possui um currículo, que é o conjunto de todas as atividades que você precisa cumprir para concluir seu curso. O currículo inclui, além das disciplinas e dos estágios obrigatórios, determinadas atividades formativas complementares, tais como extensão, cultura, pesquisa e monitoria.

### Há duas modalidades de disciplinas:



**Obrigatórias:** disciplinas que devem ser cursadas indistintamente por todas e todos que estão matriculados no curso;



**Optativas:** disciplinas que você deve escolher, conforme o seu interesse acadêmico e as suas expectativas de formação profissional. A escolha, entretanto, não é invariavelmente livre, pois o currículo pode restringir o elenco de disciplinas optativas adequadas a um determinado curso.

## PERIODIZAÇÃO E PRAZO MÁXIMO PARA A INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO



Como medida de enfrentamento da pandemia de Covid-19, o período de integralização do curso foi flexibilizado.

O currículo prevê uma determinada sequência para o cumprimento das disciplinas e demais atividades formativas. Essa sequência é computada em períodos (semestres no caso dos cursos semestrais ou anos no caso dos cursos anuais). Trata-se da periodização. Cada curso tem sua própria periodização recomendada (PR) pelo currículo. Há um prazo máximo para a integralização do curso. Ultrapassado esse prazo, você poderá ter o seu registro acadêmico cancelado por ultrapassar o prazo máximo para a integralização.

O prazo máximo (PM) para a integralização de cada curso é determinado da seguinte forma:

**PM (período máximo) = PR (período recomendado) + 50%.**

## **PRÉ-REQUISITO E CORREQUISITO**

Os currículos podem prever disciplinas que são pré-requisito para cursar outras disciplinas, impedindo que estas sejam cursadas antes daquelas. Existem, também, disciplinas que devem ser cursadas concomitantemente, no mesmo período. Elas constituem o chamado correquisito. Ambos, pré-requisitos e correquisitos, devem ser conhecidos antes de efetuar a matrícula.

## **EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS**

Se você já obteve aprovação em alguma disciplina com conteúdo programático equivalente a uma disciplina existente no currículo do seu curso, poderá solicitar equivalência desta disciplina. Não importa se a disciplina em questão foi cursada na UFPR ou em outra Instituição de Ensino Superior; o importante é que haja equivalência entre os seus respectivos conteúdos programáticos. Cabe ao colegiado de curso estabelecer os critérios para essa equivalência. No entanto, a equivalência entre disciplinas deverá ser solicitada uma única vez por ocasião do ingresso na UFPR e, quando for o caso, no retorno de intercâmbio. O calendário acadêmico estabelece o prazo para a solicitação e o pedido deve ser realizado no SIGA.



## ADIANTAMENTO DE CONHECIMENTO

O adiantamento de conhecimento é destinado a você que ainda não cursou determinada disciplina, no entanto possui conhecimento sobre o conteúdo. A solicitação deve ser acompanhada de documentos comprobatórios do domínio de conhecimento. Os prazos para solicitação constam no calendário acadêmico.

## APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO

Queremos que você seja aprovada ou aprovado em todas as disciplinas do seu curso, porém, caso reprove em alguma disciplina por nota e tenha no mínimo 75% de frequência você pode solicitar o Aproveitamento de Conhecimento. É permitido solicitar o exame uma única vez na mesma disciplina. Você poderá solicitar, no máximo, dois exames por período acadêmico (semestre/ano). Sempre acompanhando os prazos do calendário acadêmico.

## ENADE - EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação, em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. **O exame é obrigatório** e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar para que você possa pedir transferência ou colar grau. A regularidade do Exame é atestada pela efetiva participação e preenchimento do questionário do estudante ou pela dispensa oficial do INEP/MEC. O Enade é aplicado às alunas e aos alunos concluintes dos cursos de graduação selecionados trienalmente de acordo com a Portaria Normativa nº 19, de 13 de dezembro de 2017, Art. 42.



Mais informações: [portal.inep.gov.br/enade](http://portal.inep.gov.br/enade)



## SEUS DIREITOS

- participar das atividades da vida acadêmica;
- ter acesso a informações sobre a Universidade e sobre as rotinas da vida acadêmica;
- organizar-se em Centros Acadêmicos e no Diretório Central dos Estudantes – DCE;
- ser representado em todos os Órgãos Colegiados, com direito a voz e voto;
- ter garantia de ampla defesa e contraditório nos casos de aplicação de penas disciplinares.

## SEUS DEVERES

- valorizar a vaga pública e gratuita que conquistou;
- cuidar do patrimônio da UFPR;
- respeitar todos os membros da comunidade universitária;
- conhecer e cumprir as normas internas da UFPR;
- conhecer e acompanhar o calendário acadêmico;
- efetuar regularmente a sua matrícula, observando as normas e datas previstas no calendário acadêmico.

## Resolução CEPE 37/97

As decisões dos conselhos superiores são publicadas na forma de resolução. Entre as resoluções do CEPE, aquela que mais diz respeito à rotina acadêmica e administrativa dos cursos de graduação é a [Resolução 37/97](#), que define as normas básicas dos procedimentos acadêmicos tais como matrícula, avaliação diplomação, etc. Como medida de enfrentamento da Pandemia de Covid-19, a UFPR publicou a resolução CEPE 22/21. Nela, você encontra toda a normatização sobre o ensino de graduação nesse período. É recomendável sempre consultá-la quando houver qualquer dúvida sobre seus deveres e direitos.



## **Avaliações e frequência às aulas**

### **AVALIAÇÕES**

No início das aulas, cada docente deve explicar os critérios e os procedimentos de avaliação da sua disciplina. Em função do seu aproveitamento nas avaliações, você receberá uma nota, cujo valor máximo será 100 (cem). Para ser aprovado, sem a necessidade de exame final, você deverá ter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e obter, na média entre todas as avaliações, nota mínima igual a 70 (setenta).

### **EXAME FINAL**

No caso de obter uma média inferior a 70 (setenta), mas ainda superior a 40 (quarenta), você terá direito a fazer um exame final, a ser agendado numa semana especial dedicada a esses exames no calendário acadêmico. No exame final, a média para aprovação será de 50 (cinquenta). Nas disciplinas anuais, existe ainda a possibilidade de segunda avaliação final, que deverá ser requerida e executada nas datas previstas pelo calendário acadêmico.

### **VISTA DA PROVA E REVISÃO DA NOTA**

Após a divulgação do resultado das avaliações, se solicitado, a professora ou o professor deve permitir que você tenha acesso à sua respectiva prova, a fim de saber como você foi avaliada ou avaliado. Esse procedimento chama-se “vista da prova”. Se for o caso, você pode manifestar sua eventual discordância com o resultado da avaliação diretamente à professora ou ao professor. Se não chegarem a um consenso, é seu direito requerer a revisão de prova ao departamento ao qual está vinculada a disciplina, no prazo de três dias após realizar a vista da prova.

## IRA

No histórico da UFPR, além das disciplinas cursadas, consta também o Índice de Rendimento Acumulado (IRA), calculado da seguinte forma:

$$\text{IRA} = \frac{\text{SOMATÓRIA (NOTAS X CARGA HORÁRIA)}}{\text{CARGA HORÁRIA TOTAL}} \times 100$$

Ou seja, o somatório da carga horária multiplicado pelo somatório das notas obtidas em todas as disciplinas cursadas por você, dividido pela carga horária total do curso multiplicada pelo somatório da nota máxima possível em cada uma delas.

O IRA consta no Histórico Escolar, sendo atualizado ao final de cada período cursado. Este índice destina-se a servir como indicador de desempenho acadêmico, mas também pode ser utilizado como classificação para candidaturas a bolsas, estágios, residência médica e prêmios.

## FREQUÊNCIA ÀS AULAS

Para obter aprovação numa determinada disciplina, você tem que frequentar mais de 75% das aulas. Se faltar a mais de 25% das aulas, estará reprovada ou reprovado, independentemente da nota obtida.

As faltas não poderão ser abonadas. Em alguns casos, entretanto, são permitidas dispensas de frequência, desde que sejam justificadas. São estas dispensas amparadas pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 e a Lei nº 6.202/75, nestes casos é possível substituir a frequência por exercícios domiciliares.

## SEGUNDA CHAMADA

Se você não puder comparecer a uma determinada avaliação, poderá solicitar uma segunda oportunidade para realizá-la, mas precisa apresentar um motivo relevante (veja Art. 106, da Res. CEPE 37/97) para o não comparecimento. Para tanto, solicite a segunda chamada ao professor ou ao departamento em até 5 (cinco) úteis após a avaliação não realizada. É preciso apresentar documentos comprobatórios para justificar a solicitação de segunda chamada.

## **TRANCAMENTO DE CURSO**

Você pode manter seu registro acadêmico ainda ativo e suspender suas atividades acadêmicas e paralisar a contagem de prazo para conclusão do curso, basta solicitar o trancamento do curso. O trancamento deve ser solicitado dentro dos prazos previstos no calendário acadêmico. Para tanto, é necessário ter concluído ao menos uma disciplina sob o seu atual registro na UFPR. O trancamento pode ser solicitado ainda por mais duas vezes e somente será concedido em condições excepcionais.

## **TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO**

Tendo registro ativo na UFPR – mesmo que esteja com o curso trancado –, você poderá solicitar transferência para outra instituição. Para tanto, é preciso apresentar uma declaração de que há vaga na instituição para a qual pretende se transferir.

## **CANCELAMENTO DE CURSO**

O cancelamento de registro acadêmico é o desligamento efetivo da UFPR. A partir da efetivação do cancelamento, a aluna ou o aluno passa a não possuir vínculo com a Instituição.

A solicitação de cancelamento pode ser feita em qualquer época do ano.

## **PROVAR / AMPLIANDO O ACESSO AO ENSINO PÚBLICO**

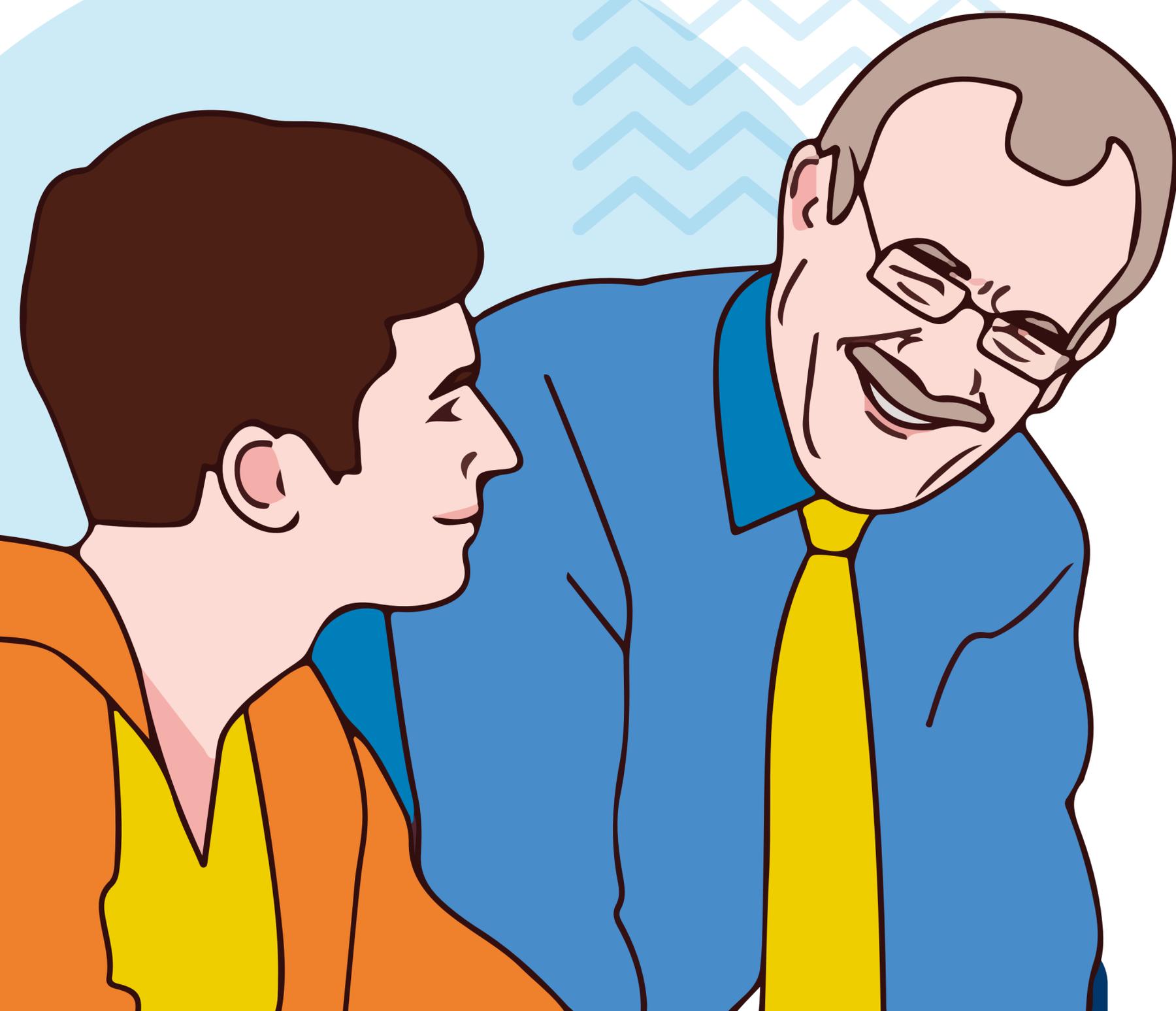
Se você não se identificou com o curso escolhido, e quer mudar, você pode participar do PROVAR que é o Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes – PROVAR é um mecanismo para ocupação de vagas ociosas, dividido em modalidades que são voltadas à comunidade interna e externa da UFPR.

Se você quer permanecer no curso escolhido, mas mudar o turno, o campus ou a habilitação, o PROVAR também oferece essa opção. Cada modalidade possui prazos e critério específicos, para conhecê-los acesse: <http://www.prograd.ufpr.br/portal/provar/>



## **AINDA ESTOU COM DÚVIDAS, COM QUEM EU FALO?**

A coordenação do curso é a unidade responsável pelo atendimento direto ao aluno. Se você tem dúvidas, precisa de mais informações, ou quer fazer uma solicitação, procure diretamente a coordenação do seu curso. Em razão das restrições impostas pela pandemia de Covid-19, o atendimento está ocorrendo preferencialmente de forma remota, através do site ou e-mail de cada coordenação de curso, disponíveis tanto no Portal da UFPR: [www.ufpr.br](http://www.ufpr.br) quanto no website da Prograd: [www.prograd.ufpr.br](http://www.prograd.ufpr.br).





# FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

## ESTÁGIOS

A gerência documental e pedagógica dos estágios na UFPR é uma atribuição da PROGRAD. Grande parte dos cursos da UFPR possuem estágios obrigatórios curriculares, disciplinas cuja conclusão é necessária para a diplomação. Os estágios não obrigatórios são atividades extracurriculares, onde você opta por realizá-los na forma de atividades formativas complementares, em face das oportunidades encontradas e de seu desejo de aprimoramento do aprendizado na área escolhida.

### **Estágio é coisa séria!**

Todo estágio é, por definição, uma atividade eminentemente acadêmica, cujo objetivo é o aperfeiçoamento do estudante ainda em formação. Em nenhuma hipótese, a bolsa auxílio eventualmente recebida representará vínculo empregatício entre você, a UFPR ou a concedente do estágio.



**É fundamental que você regulamente a documentação de seu estágio junto à PROGRAD antes do início de suas atividades no local escolhido, pois os estágios não serão reconhecidos retroativamente.**

Antes de procurar ou aceitar um estágio, informe-se com a coordenação do seu curso sobre qual o período recomendado para o desempenho dessa atividade.



Para mais informações, acesse o [Manual de Estágios da UFPR](#)

## **INTERCÂMBIO ACADÊMICO**

A Agência UFPR Internacional promove o intercâmbio acadêmico institucional através de programas de mobilidade acadêmica internacional e de mobilidade nacional

Mais informações: <http://internacional.ufpr.br/portal/>

## **Outros Programas institucionais**

### **INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA: PIBIC E PIBITI**

O objetivo é incentivar a participação de estudantes da graduação em projetos de pesquisa, para que desenvolvam a curiosidade científica e a criatividade, mediante a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, além do desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Para participar desses programas, você deve se vincular a uma professora pesquisadora ou a um professor pesquisador, que atuará em sua orientação. Estes programas oferecem às estudantes e aos estudantes participantes bolsas mantidas pelo CNPQ, UFPR – Tesouro Nacional, FINEP e Fundação Araucária, entre outras.

[Acompanhe os editais.](#)

### **INICIAÇÃO À DOCÊNCIA: LICENCIAR E PIBID**

O Programa Licenciatar abriga projetos dos diversos Cursos de Licenciatura da UFPR. Seu objetivo geral é apoiar ações que visem ao desenvolvimento de projetos voltados à melhoria da qualidade de ensino nas licenciaturas da Universidade, em contato direto com escolas da rede pública de ensino. Para participar do Licenciatar, você deve procurar uma professora orientadora ou um professor orientador que, por sua vez, deve se candidatar aos editais periódicos lançados pela PROGRAD.

Da mesma maneira, o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) tem como finalidade apoiar a formação de estudantes dos cursos de licenciatura e contribuir para elevar a qualidade da educação básica nas escolas públicas. Para participar do PIBID, você deve procurar uma professora ou um professor que coordene um subprojeto do programa. A criação de subprojetos, por sua vez, está condicionada a novos editais institucionais promovidos pela CAPES, órgão do governo federal que se responsabiliza pela manutenção do programa com a concessão de bolsas tanto para estudantes quanto para docentes.

## **PROGRAMA DE INCLUSÃO SOCIAL EM ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO – PIBIS**

O Programa Institucional de Apoio à Inclusão Social – Pesquisa e Extensão Universitária da Fundação Araucária – PIBIS, tem por finalidade incentivar ações de mobilização e sensibilização de Instituições de Ensino Superior, públicas e privadas sem fins lucrativos, em políticas de inclusão para a produção e difusão do conhecimento, facilitando o acesso e permanência de estudantes oriundos de escolas públicas nas instituições que adotam o sistema de cotas sociais na cultura acadêmica, e de promover sua inserção em atividades científicas, tecnológicas e/ou de inovação.

Tem também como objetivo a formação de recursos humanos para a pesquisa e extensão, direcionadas a temas de interesse social. O programa é desenvolvido pela Fundação Araucária desde 2005, a UFPR participa desde 2006, o que tornou possível a participação anual de um número que variou entre 130 e 240 estudantes, em programas e projetos de extensão e pesquisa, em diversas áreas de conhecimento, nos diversos campi da UFPR. Para participar a orientador ou o orientador deve se inscrever na chamada anual e submeter até duas propostas. As bolsas tem vigência de 12 meses e a oferta está condicionada a disponibilidade de bolsas pela Fundação Araucária.

## **EDUCAÇÃO TUTORIAL: PET**

O Programa de Educação Tutorial (PET) tem como objetivo principal propiciar um programa formativo complementar aos currículos dos cursos de graduação, privilegiando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Esse programa está estruturado em grupos constituídos de 12 a 18 estudantes, sob a coordenação de uma professora tutora ou um professor tutor. Na UFPR, são 22 grupos PET e o acompanhamento e gerenciamento institucional desses grupos está a cargo da PROGRAD. Para participar do PET, você deve, primeiro, informar-se sobre a existência de um grupo no seu curso e, em seguida, ficar atento à seleção de novos bolsistas, que necessariamente deve ser divulgada em edital interno do curso.

## **MONITORIA: PIM**

A monitoria tem como objetivo dar suporte às atividades acadêmicas curriculares vinculadas aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação. Desse modo, o Programa Institucional de Monitoria (PIM) – visa contribuir para a melhoria da qualidade das disciplinas e atividades envolvidas e, conseqüentemente, dos cursos como um todo, bem como iniciar você nas atividades de docência no ensino superior. Para ser monitora ou monitor, é necessário ter obtido aprovação na disciplina objeto da monitoria. Além disso, é preciso se submeter ao processo de seleção, que ocorre periodicamente e é coordenado pelos departamentos ou, eventualmente, pelas coordenações de curso.

## **VOLUNTARIADO ACADÊMICO: PVA**

O Programa de Voluntariado Acadêmico (PVA) oferecido pela PROGRAD possibilita que você participe de qualquer tipo de atividade de ensino, pesquisa ou extensão, sempre com a orientação da professora ou do professor que coordena a atividade. A entrada no PVA pode ocorrer a qualquer tempo, uma vez que não é necessária a subscrição a editais de seleção e aprovação. É uma oportunidade que você tem para cumprir as horas de atividades formativas exigidas pelo curso sem que haja prazos ou entraves burocráticos a serem cumpridos. Basta apenas que você procure a professora ou

o professor responsável pela atividade de interesse, e encaminhe a solicitação de adesão ao PVA para a PROGRAD.



Acompanhe [aqui](#) mais informações sobre as atividades formativas na UFPR

## EMPRESAS JUNIORES

É uma associação constituída exclusivamente por estudantes de graduação voltada à prestação de serviços e ao desenvolvimento de projetos para empresas, entidades e sociedade em geral, nas suas áreas de atuação, sob a supervisão de professoras, professores e profissionais especializados. Por meio dessas ações, você pode complementar sua formação acadêmica, uma vez que o principal objetivo dessa empresa é o aprendizado e o desenvolvimento com responsabilidade social.

As empresas juniores se organizam por cursos ou por carreiras. Para participar de uma empresa júnior, você deve, primeiro, se informar se há uma no seu curso e, em seguida, ficar atento à seleção de novos membros, que necessariamente deve ser divulgada em edital interno ao curso.

## EXTENSÃO

A Extensão Universitária é um processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre a UFPR e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa. Os estudantes podem ser voluntários ou podem concorrer a bolsas, as horas podem ser creditadas como atividades formativas. Cada coordenador de programa ou projeto disponibiliza publicamente seu processo de seleção.

Mais informações: <http://bit.ly/2C8dSVi>





# ARTE E CULTURA

## Coordenadoria de Cultura – COC

A COC coordena o Plano Institucional de Cultura da UFPR – PIC - Resolução COUN 19/2020 - incluindo programas e projetos de descentralização das atividades artístico-culturais nos setores e ***campi*** da UFPR. A Coordenadoria conta com os seguintes equipamentos e espaços culturais: Museu de Arte da UFPR (MusA), Teatro da Reitoria, Teatro TEUNI e a Capela da UFPR, localizada na Reitoria.

Anualmente, são realizadas atividades artísticas que empreendem o debate e a reflexão sobre temas políticos e sociais da atualidade, por meio das seguintes ações:

**Meses temáticos da UFPR** – De março a novembro, anualmente, acontece uma intensa programação temática com pautas urgentes que ganham força e destaque nos seguintes meses: Março da Mulher na UFPR, Abril Indígena, Junho LGBTQIA+ na UFPR e Negritude UFPR. Essas ações são coordenadas pela COC e envolvem parceiros institucionais como a SIPAD, MAE, CEAPE, NAP e outros.



Todas as ações também podem ser conferidas no [canal da Coordenadoria de Cultura no Youtube](#).

**Festival de Inverno** – Principal evento de extensão e cultura da UFPR, realizado nas férias acadêmicas de julho há 31 anos, em Antonina. O Festival de Inverno conta com 3 eixos principais: Atividades formativas (minicursos, workshops e oficinas), shows e espetáculos e atividades paralelas (exposições, webinários, mesas, literatura, esporte e lazer).

Para maiores informações: @[festivaldeinvernoufpr](#) e @[FestivalDeInvernoDaUfpr](#)

## MUSEU DE ARTE DA UFPR MUSA

O MusA destaca-se por ser uma instituição museológica universitária que busca a aproximação da arte e da ciência disseminando o conhecimento na academia por meio de exposições, seminários, mesas-redondas e ações educativas. Suas atividades, além do caráter artístico, têm o enfoque de formação acadêmica com a supervisão de profissionais e professores universitários, reforçando o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. O MusA está localizado no prédio histórico da UFPR e fica aberto para visitação de segunda a sexta-feira, sempre das 9h às 18h.

Além disso, a COC atua com as diferentes linguagens artístico-culturais por meio das atividades desenvolvidas pelos grupos artísticos, durante todo o período letivo, envolvendo membros da comunidade acadêmica e externa da UFPR por meio da seleção de bolsistas cultura, são estes:

## COMPANHIA DE TEATRO

A Companhia de Teatro da UFPR promove espaços e encontros para processos de pesquisa, experimentações e montagens teatrais, desenvolvendo eventos, espetáculos, mostras, oficinas, intercâmbios e núcleos de reflexão sobre procedimentos de criação em artes c nica. As ações realizadas são inteiramente gratuitas, abertas às comunidades internas e externas à Universidade e os projetos e programações podem ser conferidos no site e nas redes sociais

Site: <http://www.proec.ufpr.br/ciadeteatro/> | Instagram: [ciateatroufpr](#) | Facebook: [ciateatroufpr](#)



## **CORO/MADRIGAL**

O Coro tem como objetivo a pesquisa e a experimentação na área do canto. Desenvolve um trabalho de caráter formativo, que inclui técnica vocal e teoria musical. O Madrigal da UFPR transita seu repertório por vários períodos da história da música, sempre com o objetivo de possibilitar a exploração de novas sonoridades e possibilidades de expressão da voz humana e aprimoramento dos estudos de acústica e sônometria com diferentes formas de performance.

Site: [PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR](#) |  
Instagram: corodaufpr | Facebook: corodaufpr

## **TÉSSERA COMPANHIA DE DANÇA**

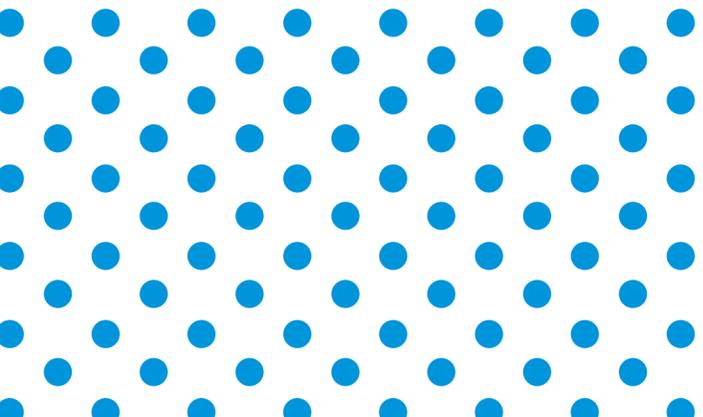
A Têssera Companhia de Dança atua como um grupo artístico representativo da UFPR que há 40 anos desenvolve atividades relacionadas à produção artístico-cultural a partir da Dança Moderna. Contribui com a formação, pesquisa e disseminação da dança como linguagem artística por meio da criação e apresentação de espetáculos e da promoção de cursos, laboratórios e oficinas, para as comunidades interna e externa à UFPR, de forma democrática e gratuita.

Site: [www.tessera.ufpr.br](http://www.tessera.ufpr.br) | Instagram: tesseraciadedanca |  
Facebook: tesseraufpr

## **ORQUESTRA FILARMÔNICA DA UFPR**

Criada a partir de um grupo de cordas, é atualmente composta por cerca de 40 integrantes que desempenham um trabalho contínuo de concertos, com amplo repertório de músicas, que inclui obras da música erudita brasileira e de música nova.

Site: [PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR](#) |  
Instagram: filarmonicaufpr | Facebook: filarmonicaufpr



## GRUPO DE MPB

O Grupo de MPB nasceu a partir do desejo de integrantes do Coral da UFPR de cantar música popular brasileira. Dedicase à pesquisa e à divulgação da MPB de todas as épocas e estilos.

Site: [PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR](#) |

Instagram: [gmpb\\_ufpr](#) | Facebook: [@grupodempbdaufpr](#)

**Mais informações:** [Coordenadoria de Cultura](#) – 3º andar do prédio histórico. Tel: 3310 – 2631 ou 2763

## Línguas Estrangeiras

### CELIN - CENTRO DE LÍNGUAS E INTERCULTURALIDADE

O estudante pode aprender um idioma estrangeiro por meio de cursos regulares oferecidos pelo Centro de Línguas e Interculturalidade da UFPR (CELIN). Os cursos são ofertados semestralmente e, em alguns casos, durante o período de férias. As aulas podem ser realizadas no turno da manhã, tarde ou noite, durante a semana ou nas manhãs de sábado. O CELIN mantém um processo de concessão de vagas gratuitas.

Mais informações: [www.celin.ufpr.br](http://www.celin.ufpr.br)

### ISF – IDIOMAS SEM FRONTEIRAS

Com aulas ofertadas na própria UFPR e gratuitas, o programa Idiomas sem Fronteiras objetiva incentivar o aprendizado de idiomas estrangeiros e a formação de professores de línguas no Brasil tanto de modo presencial quanto on-line.

Mais informações: <http://isf.mec.gov.br/>

<https://internacional.ufpr.br/portal/isf-idiomas-sem-fronteiras/>



# PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA

## **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

A Coordenadoria de Assistência Estudantil – CAE, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) organiza implementa e gerencia diversos programas, concedendo auxílio financeiros e bolsas de caráter assistencial para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, como os auxílios permanência, moradia, refeição e creche, a Bolsa MEC para estudantes indígenas e quilombolas, e as bolsas PROMISAES – Programa Milton Santos para estudantes PEC-G. A Coordenadoria de Apoio ao/à Estudante e às Entidades Estudantis - CAEE, por sua vez, oferece apoio aos Centros e Diretórios Acadêmicos e outras entidades e coletivos estudantis, além de ser responsável pela gestão de programas Apoio Pedagógico como – Inclusão Digital (empréstimo de computadores e Internet), Tutoria entre Pares, Apresentação de Trabalhos, Retorno à Aldeia e Apoio a Eventos Estudantis, entre outros.



## **PROBEM**

O PROBEM (Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção aos Estudantes de Graduação e Ensino Profissionalizante), estruturado em consonância com as diretrizes do PNAES (Plano Nacional de Assistência Estudantil), é destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que precisam de auxílio financeiro para se manter no curso, sendo o principal programa de assistência estudantil da UFPR, abrangendo os auxílios permanência, refeição, moradia e creche, atendendo cerca de 15% dos alunos da UFPR. O PROBEM oferece os seguintes auxílios, que podem ser acessados por meio de editais que são amplamente divulgados na comunidade:

### **AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

Auxílio financeiro que visa subsidiar gastos inerentes à formação acadêmica como fotocópias, compra de livros, materiais para aulas práticas, etc.

### **AUXÍLIO MORADIA**

Auxílio financeiro para a manutenção do/a estudante oriundos de outras cidades, nos locais em que residem durante o período do curso.

### **AUXÍLIO CRECHE**

Auxílio financeiro destinado às/aos estudantes vinculadas/os ao PROBEM que possuem filhas/os na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculadas/os em centros de educação infantil particulares ou conveniados.

### **AUXÍLIO REFEIÇÃO**

Concede isenção das taxas nas refeições feitas nos restaurantes universitários da Universidade - RU (três refeições por dia, todos os dias da semana). Em momentos de fechamento dos RUs, por motivo de manutenção ou crise sanitária/epidemiológica, é ofertado um Auxílio Refeição Emergencial.

## ACOLHIMENTOS:

Acolhimento Psicológico (AP) Serviço de atendimento e orientação destinado a amparar as e os estudantes em qualquer momento que a/o estudante necessite. Trata-se de um acolhimento inicial que estabelecerá um plano individual e singular de acompanhamento, quando necessário. Todo tipo de demanda é acolhida e, com a/o estudante, são discutidas estratégias de superação e enfrentamento das situações vivenciadas. Esse serviço é oferecido, pela PRAE, nos seguintes endereços:

Para o Acolhimento Presencial (suspensão temporariamente enquanto permanecerem as medidas de biossegurança relativas à pandemia de COVID19):

Curitiba: Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1º andar - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Telefone: (41) 3888 7777

Para o Acolhimento Psicológico presencial, quando acabarem as medidas de biossegurança em razão da COVID19, nos campi e Setores fora de Curitiba, procurar as salas das Unidade de Apoio Psicossocial: Serviço de Psicologia - PRAE no PCC/CEM (Pontal do Paraná e Mirassol); UAPS – Palotina; Serviço de Psicologia - PRAE do Campus Toledo; UAPS – Jandaia do Sul e SEPOL – Setor Litoral.



**Acolhimento Psicológico Remoto (enquanto permanecerem as medidas de biossegurança relativas à pandemia de COVID19):**

Enviar e-mail para agendar um atendimento remoto pela plataforma de preferencia do/a estudante

Curitiba: [psicoprae@ufpr.br](mailto:psicoprae@ufpr.br)

Pontal do Paraná e Mirassol (CPP/CEM): [Mayara.paes@ufpr.br](mailto:Mayara.paes@ufpr.br)

Toledo: [bruno.scopel@ufpr.br](mailto:bruno.scopel@ufpr.br)

Jandaia do Sul: [yhannperandre@ufpr.br](mailto:yhannperandre@ufpr.br)

Setor Litoral: [sepol@ufpr.br](mailto:sepol@ufpr.br)

## **ATENDIMENTO PEDAGÓGICO**

A equipe pedagógica da PRAE é responsável por elaborar e implementar ações de acolhimento, atendimento e orientação pedagógica para estudantes de graduação da UFPR em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Se você estiver com dificuldades para organizar seus horários ou para conseguir aprovação nas disciplinas do seu curso, seja qual for o motivo, procure este serviço da PRAE.

## **SERVIÇO SOCIAL**

O Serviço Social realiza as avaliações socioeconômicas com vistas à oferta dos auxílios relacionados ao PROBEM. A avaliação permite a identificação de demandas e o reconhecimento do perfil socioeconômico dos/as estudantes para o desenvolvimento de ações que promovam as condições de permanência. Da mesma forma, a equipe de Assistentes Sociais realiza atendimentos objetivando orientação e apoio para a promoção dos direitos sociais e dos direitos humanos no âmbito da educação e de outras políticas públicas.

## **PROGRAMA DE APOIO A EVENTOS ESTUDANTIS**

O Programa de Apoio a Eventos Estudantis destina-se a apoiar a participação dos/as estudantes de graduação em eventos estudantis que ocorram fora da sede (uso de veículos da frota oficial); além da realização de eventos estudantis organizados pelos/as estudantes de graduação por intermédio de suas entidades representativas. Os eventos podem ser de caráter didático-científico (semanas ou jornadas de cursos, congressos, simpósios, seminários, ciclos de conferências e outros similares), político-acadêmico (encontros de estudantes e de entidades estudantis), eventos de natureza artístico-cultural (semana cultural, festival de cultura, entre outros), ou ainda, eventos esportivos (atleticas).



## SAÚDE

A UFPR possui duas unidades ambulatoriais para atendimento à saúde dos estudantes:

### **Central de Atenção à Saúde – CASA 3 (Centro Politécnico)**

Oferece consulta médica nas especialidades de Clínica Médica, Pediatria, Homeopatia e Ginecologia; presta assistência de enfermagem humanizada, realização de pré-consultas de enfermagem, realização de curativos, administração de medicamentos prescritos por médicos do serviço, aplicação de injeções intra musculares, orientações e encaminhamentos, palestras informativas sobre saúde; distribui preservativos feminino e masculino; presta assistência odontológica primária (restaurações e profilaxia).

### **Para agendar consultas:**

Trazer comprovante de vínculo com a UFPR, RG e CPF;

No caso de ginecologia o número do SUS, na primeira consulta. (para realização de exame preventivo);

O serviço odontológico o agendamento ficará livre a partir do dia 15 de cada mês, serão agendadas de acordo com a disponibilidade de vagas.

Atendimento: Segunda à sexta-feira das 07h às 19h.

Telefones: (41) 3361-3066 e 3361-3643; whatsapp 41-98843-8018 e 98871-8659

Odontologia (41)3361-3393;

Rua Coronel Francisco H. dos Santos s/nº – Jardim das Américas – Campus Politécnico.

**Nos casos de Urgência e Emergência, inclusive emergências psiquiátricas, chamar o SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (192)**

## APOIO E ACOLHIMENTO

Nem sempre é possível evitar episódios de tristeza, ansiedade, angústia ou desespero, pois além desses sentimentos

serem inerentes ao ser humano, faz parte da nossa constituição como ser, sofrer pelas escolhas que temos que fazer, pelas perdas que nos são impostas ou que resultam das nossas opções, pelos nossos amores e desamores e pela angústia diante da constatação das nossas limitações e finitude. No entanto, em algumas circunstâncias é comum termos dificuldade de lidar com essa complexidade do existir, com o que nos é apresentado e até de compreender como somos afetados ou mobilizados, especialmente nos tempos atuais, onde se vigora a cultura do consumo e do não sentir, quando se defende a plenitude e um modelo de ser humano ideal, não sendo permitido vivenciar a dor ou sofrimento, como se isso não fizessem parte da nossa realidade. Nesse sentido e a partir desse contexto, surge o Plantão Psicológico do CASA 4. Buscamos oferecer apoio e acolhimento no momento mais próximo da necessidade da pessoa, visando contribuir para a compreensão do ser e permitindo a sua expressão. Queremos proporcionar um espaço afetivo e significativo de acolhimento, com capacidade de representar um novo ponto de partida.

Os plantões acontecem nas Terças e Quintas-feiras das 07:00h as 19:00h, não há necessidade de agendamento, o atendimento se dá por ordem de chegada.

[Horários e local de funcionamento do Acolhimento](#)

## **INCLUSÃO, POLÍTICAS AFIRMATIVAS E DIVERSIDADE**

A Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade – SIPAD tem como objetivo geral transformar a cultura universitária por meio da consolidação e criação de políticas que promovam os direitos humanos, a diversidade e a diferença na comunidade universitária. Responsabiliza-se pela proposição, fortalecimento e concretização das políticas de promoção de igualdade e da defesa de Direitos Humanos, visando o desenvolvimento de ações afirmativas; do reconhecimento da diferença e da diversidade; do atendimento aos direitos de pessoas com necessidades especiais, com deficiência, altas habilidades/superdotação, surdos/as, negros/as,

indígenas, quilombolas, comunidades tradicionais, povos do campo, mulheres, LGBTQIA+s, migrantes, refugiados/as, solicitantes de refúgio ou portadores/as de acolhida humanitária, apátridas e outros grupos histórica e socialmente subalternizados, no âmbito acadêmico, pedagógico e institucional da comunidade da UFPR.

## **ACOLHE**

O Núcleo de Acolhimento é responsável por acolher, escutar, orientar as vítimas de discriminação, assédio, e/ou violência, acompanhando as denúncias de violação dos Direitos Humanos. Realiza também atendimento psicológico e social de vítimas de discriminação e encaminhamento para áreas de saúde, jurídica, de segurança quando necessário.

Além de atuar em diálogo com os diversos coletivos relacionados à promoção da inclusão, da igualdade, da acessibilidade, dos direitos humanos e das ações afirmativas e promover ações educativas de combate ao racismo, ao preconceito, à discriminação, à violência de gênero e de orientação sexual no ambiente universitário.

Os acolhimentos às denúncias são realizados via email e ou procura espontânea. Se dá através de escuta, ou leitura da denúncia e posterior contato com o denunciante para agendamento de atendimento. Nesse momento os atendimentos têm sido realizados de forma on-line, garantindo a escuta especializada para que possam ser realizadas as orientações e encaminhamentos.

**Sobre o atendimento:** Você pode procurar a unidade de acolhimento pessoalmente ou enviar um e-mail inicial e a equipe entrará em contato com você.

**E-mail:** [acolhe.sipad@ufpr.br](mailto:acolhe.sipad@ufpr.br)

**Site:** <http://www.sipad.ufpr.br/portal/apoio-e-acolhimento-de-denuncias/>

**Telefone:** (41) 3310-2699

**Endereço:** Prédio Histórico da UFPR

Praça Santos Andrade, Térreo

Hall da saída da Rua XV de Novembro

**Horários:** 8h às 12h e 13h às 17h.

**Conheça e ajude a divulgar**

## **Centro de Educação Física e Desportos – CED**

O Centro de Educação Física e Desportos – CED, por meio de suas ações visa estimular a comunidade interna e externa da UFPR na participação em atividades de lazer, recreação e esportivas, visando a melhoria da qualidade de vida. O CED abriga também os treinos e as seletivas para as equipes das mais diversas modalidades esportivas que representam a UFPR em competições locais, regionais e nacionais. As instalações esportivas do CED também podem ser utilizadas por grupos de estudantes, por meio de agendamento prévio e estão localizadas no centro politécnico.

Mais informações acesse a [página do CED](#)

## **Representação estudantil na UFPR**

### **DIRETÓRIO CENTRAL DE ESTUDANTES – DCE**

É a entidade que representa o conjunto dos universitários da UFPR. O DCE possibilita aos estudantes o debate e mobilizações dos seus problemas, desafios gerais ou específicos. Promove também atividades culturais.

### **CENTROS OU DIRETÓRIOS ACADÊMICOS DOS CURSOS**

Atuando na chamada base do movimento estudantil, o DA ou CA existe em cada curso da universidade, atendendo aos problemas gerais e desafios no seu interior. Assim como o DCE, realizam atividades de mobilização, luta por melhorias no ensino e na estrutura acadêmica, atividades culturais e ações ligadas ao movimento estudantil.

[Conheça as entidades de representação estudantil](#)



# Rede de Serviços

## Campi UFPR

### CURITIBA

#### Prédio Histórico

Praça Santos Andrade, 50, Centro.

#### Campus Reitoria

Rua XV de Novembro, 1299, Centro.

#### Campus Rebouças

Edifício Teixeira Soares. Avenida Sete de Setembro, 2645, Rebouças.

#### Campus Batel

Rua Coronel Dulcídio, 638, Batel.

#### Campus Juvevê

Rua Bom Jesus, 650, Juvevê.

#### Campus Cabral

Rua dos Funcionários, 1540, Cabral.

#### Campus Centro Politécnico

Av. Coronel Francisco H. dos Santos, 100,  
Jardim das Américas.

#### Campus Jardim Botânico

Av. Pref. Lothário Meissner, 632, Jardim Botânico



## **SEPT (Setor de Educação Profissional e Tecnológica)**

Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225sip

## **Complexo Hospital de Clínicas**

Rua General Carneiro, 181, Alto da Glória

## **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-Prae**

Rua Ubaldino do Amaral, 321, 1º andar, Alto da Glória

## **Campus Pontal do Paraná- Centro de Estudos do Mar**

Av Beira Mar, s/n, Pontal do Sul

## **MATINHOS**

UFPR Litoral

Rua Jaguariaíva, 512, Caiobá

## **PALOTINA**

UFPR Palotina

Rua Pioneiro, 2153, Jardim Dallas

## **JANDAIA DO SUL**

Campus Avançado de Jandaia do Sul

Rua Dr. João Maximiano, 426, Vila Operária.

## **TOLEDO**

Campus Avançado de Toledo

Biopark-Rodovia PR 182, s/n, Km 320/321



## **BIBLIOTECAS**

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) é constituído por diversas bibliotecas dispersas geograficamente nos Campi e Setores da UFPR. Juntas, as bibliotecas têm a missão de “oferecer suporte às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, por meio da disponibilização de recursos informacionais, produtos e serviços.”

**Atualmente o SIBI é constituído das seguintes unidades:**

### **Curitiba**

[Biblioteca Central \(BC\)](#)

[Biblioteca de Ciências Agrárias \(AG\) -](#)

[Biblioteca de Ciências Biológicas \(BL\) -](#)

[Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Cabral \(CA\)](#)

[Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Batel \(AM\)](#)

[Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira \(CF\)](#)

[Biblioteca de Ciências Humanas \(CH\)](#)

[Biblioteca de Ciência e Tecnologia \(CT\)](#)

[Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica \(ET\)](#)

[Biblioteca de Ciências Jurídicas \(JU\)](#)

[Biblioteca do Campus Rebouças \(RB\)](#)

[Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas \(SA\)](#)

[Biblioteca de Ciências da Saúde - Sede Botânico \(SB\)](#)

[Biblioteca de Ciências da Saúde \(SD\)](#)

### **Pontal do Paraná**

[Biblioteca do Centro de Estudos do Mar \(CEM\)](#)

[Biblioteca da Unidade Mirassol \(MIR\)](#)

### **Matinhos**

[Biblioteca da UFPR Litoral \(LIT\)](#)

### **Palotina**

[Biblioteca da UFPR Palotina \(PA\)](#)

### **Jandaia do Sul**

[Biblioteca do Campus Jandaia do Sul \(JS\)](#)

### **Toledo**

[Biblioteca do Campus Toledo \(TL\)](#)

Acesse o [Portal da Informação](#) e conheça os serviços e produtos que as bibliotecas do SiBi oferecem à comunidade, tais como cadastro nas bibliotecas, atendimento online, empréstimo domiciliar, renovação online, digitalização de documentos, consulta ao catálogo eletrônico, acesso ao Repositório Digital Institucional da UFPR, orientações para normalização de documentos, pesquisa bibliográfica, treinamentos e capacitações, visitas guiadas nas bibliotecas, dados estatísticos das bibliotecas e outros.

# Restaurante Universitário - RU

Os Restaurantes Universitários da UFPR têm como objetivo oferecer à comunidade universitária, refeições saudáveis, seguras do ponto de vista higiênico-sanitário, e de baixo custo, contribuindo com a permanência estudantil e com a diplomação.

Todos os dias da semana são oferecidos café da manhã, almoço e jantar, e as refeições servidas têm objetivo de atender à comunidade acadêmica durante sua permanência no Campus, portanto seu consumo deve ser imediato.

Devido às restrições impostas pela pandemia de Covid-19, os restaurantes universitários estão temporariamente fechados.

## LOCALIZAÇÃO, HORÁRIOS E PREÇOS

Os RUs dos campi de Curitiba (Politécnico, Botânico, Agrárias e Rebouças) e de Toledo fornecem refeições (café da manhã, almoço e jantar) de segunda a sexta-feira. O RU Central de Curitiba, assim como os do litoral (CEM, Mirassol e Matinhos), Palotina e Jandaia fornecem também refeições aos sábados, domingos e feriados.

Os endereços, preços e horários das refeições estão disponíveis [aqui](#).

## ACESSO AO RU

Ao chegar à portaria do Restaurante você deve digitar seu CPF no sistema para que o seu vínculo seja identificado. Você então receberá uma ficha com a identificação de sua categoria, a qual deve ser entregue no caixa para cobrança do valor devido. Caso você não tenha foto no sistema que permita identificação, deverá apresentar um documento com foto para que o acesso seja liberado. Até ter certeza de que seu nome já consta do sistema, você deverá se identificar na portaria do RU com seu CPF, comprovante de matrícula ou declaração dentro da validade, e documento com foto.

## **CARDÁPIO DO RU**

O cardápio do dia fica disponível tanto na entrada de cada restaurante, quanto no [site](#) da UFPR.

## **OPÇÃO VEGANA**

Todos os restaurantes possuem uma opção vegana em substituição à proteína animal servida no cardápio convencional, caso ela não esteja disponível no balcão de distribuição, pode ser solicitada a um atendente.

## **DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES**

Pratos protéicos (tanto proteínas animais, quanto a opção vegana) e sobremesas são porcionados, os demais itens do cardápio tem o consumo liberado e você poderá servir-se a vontade, sempre evitando desperdício.

### **Contato:**

Sua opinião é sempre bem-vinda! O Restaurante Universitário possui um canal direto de comunicação que pode ser acionado sempre que achar necessário: [restaurante@ufpr.br](mailto:restaurante@ufpr.br).

Mais informações podem ser obtidas no [site do RU](#)

## **Transporte: Linhas Intercampi**

A Central de Transportes disponibiliza, desde 2008, o serviço de transporte aos alunos que necessitam se deslocar entre os campi da universidade para acompanhamento de aulas e outras atividades.

Em Curitiba, o serviço conta com quatro linhas além de mais um veículo extra para os horários de maior movimento. Em razão das restrições impostas pela pandemia de Covid-19, o transporte intercampi está temporariamente interrompido.

Linhas I, II e IV circulam de segunda a sexta-feira manhã e tarde.

Linha III circula aos sábados pela manhã.

É oferecida, ainda, a linha Inter-fazenda, destinada à fazenda Canguiri diariamente.

[Acesse o horário e rotas das linhas.](#)

No litoral, o Interpraias interliga o Setor Litoral (Matinhos) ao Centro de Estudos do Mar (Pontal do Paraná)

[Confira os pontos e horários das paradas](#)



**Para o embarque se faz necessária a apresentação de um documento com foto e matrícula na UFPR.**

## **Casas de Estudantes**

### **CELU – CASA DO ESTUDANTE LUTERANO UNIVERSITÁRIO**

Rua Pres.Carlos Cavalcanti, 239 – 80.020-000

Centro – Curitiba

Telefone: 3324-3313

[www.celu.com.br](http://www.celu.com.br)

### **CENIBRAC – CASA DO ESTUDANTE NIPO-BRASILEIRA**

Rua Atílio Bório, 71 – 80.050-250 – Cristo Rei – Curitiba

Telefone: 3262-1912 / 3264-5807

[www.nippobrasilia.com.br/associacao/casa-do-estudante-nipo-brasileira-de-curitiba-cenibrac/](http://www.nippobrasilia.com.br/associacao/casa-do-estudante-nipo-brasileira-de-curitiba-cenibrac/)

### **CEU – FUNDAÇÃO CASA DO ESTUDANTE**

Universitário do Paraná

Rua Luiz Leão, 01 – 80.030-010 – Centro – Curitiba

Telefone: 3324-1984/ 3222-4911

[comunicacao@gmail.com](mailto:comunicacao@gmail.com)

[www.ceupr.com.br/](http://www.ceupr.com.br/)

### **CEUC – CASA DA ESTUDANTE**

Universitária de Curitiba

Rua General Carneiro, 360 – 80.060-000 – Centro – Curitiba

Telefone: 3079-6244/3360-5314

<http://ceucpr.blogspot.com/>

W  
T  
Z  
E  
I  
D  
E  
P  
X  
E

# Produção

**Pró-Reitoria de Graduação  
e Educação Profissional  
da Universidade Federal  
do Paraná – UFPR**



## **REITOR**

Prof. Dr. Ricardo  
Marcelo Fonseca



## **VICE-REITORA**

Proª Drª Graciela  
Inês Bolzón de Muniz

## **Orientação Institucional**

PROGRAD/PRAE/PROEC/PRA/PROGEPE/  
PROPLAN/PRPPG/SIBI/SIPAD E SUCOM

## **Editora**

PROGRAD / UFPR

## **Projeto de Design**

Laurellie Pacussich

## **Imagens**

[Freepik](#), [Unsplash](#)

